

Regulamin zajęć

prowadzonych w Centrum Kultury i Promocji Gminy Strzyżewice w Piotrowicach

§1. Zasady uczestnictwa w zajęciach

1. Organizatorem zajęć jest Centrum Kultury i Promocji Gminy Strzyżewice z siedzibą w Piotrowicach, Piotrowice 94A, 23-107 Strzyżewice, woj. Lubelskie, zwane dalej Centrum.
2. Zajęcia adresowane są do określonych grup wiekowych i prowadzone dla dzieci, młodzieży, osób dorosłych w tym seniorów.
3. Zajęcia odbywają się w systemie stacjonarnym, jednak Centrum zastrzega sobie prawo do realizacji wszystkich lub wybranych zajęć czasowo lub przez cały sezon kulturalny w systemie on-line. Ostateczne decyzje, o realizacji zajęć w systemie on-line podejmuje Dyrektor Centrum.
4. Minimalną liczbę Uczestników poszczególnych grup zajęciowych określa rodzaj poszczególnych zajęć. Maksymalna liczba osób mogących uczestniczyć w zajęciach uzależniona jest od wielkości sali, w której są one prowadzone.
5. Zapisów na zajęcia można dokonać jedynie przez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej Centrum, pod adresem <https://ckip-piotrowice.eu> oraz na fanpage'u Centrum w serwisie Favebook.com - <https://facebook.com/ckip.piotrowice> w okresie:
 - a) wrzesień – listopad na wszystkie zajęcia;
 - b) w pozostałych miesiącach, w ramach dostępnej wolnej puli miejsc na poszczególnych zajęciach (jeśli takowe są).
6. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest:
 - a) wypełnienie formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w pkt. 5.;
 - b) zapoznanie się z niniejszym regulaminem zajęć, klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych;
 - c) zapoznanie się z zasadami dotyczącymi uczestnictwa w danych zajęciach, których zgłoszenie dotyczyło;
 - d) zaangażowanie się Uczestnika w poszczególne zajęcia oraz czynny w nich udział;
 - e) terminowe uiszczenie opłaty semestralnej lub miesięcznej (w zależności od wybranych zajęć)
7. W przypadku zmiany danych osobowych Uczestnika, należy niezwłocznie zaktualizować formularz zgłoszeniowy oraz przekazać informację o zmianie danych pracownikom Centrum lub poszczególnym instruktorom.
8. W przypadku wyczerpania wolnych miejsc na danej grupie zajęciowej, osoby chętne zostają umieszczone na liście rezerwowej. Z listy rezerwowej osoba może zostać przyjęta do grupy zajęciowej w ciągu całego sezonu kulturalnego.
9. Uczestnik powinien przychodzić na zajęcia punktualnie, a w przypadku dzieci rodzic/prawny opiekun winien upewnić się, że instruktor prowadzący zajęcia jest obecny i oddać dziecko pod jego bezpośrednią opiekę.

10. Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do punktualnego odbierania dziecka po zakończeniu zajęć. Centrum Kultury nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki po zakończeniu planowanych zajęć.
11. Instruktorzy mają prawo do usunięcia Uczestnika z zajęć w przypadku:
 - a) braku terminowej opłaty za zajęcia;
 - b) nagannego zachowania utrudniającego prowadzenie zajęć;
 - c) pięciokrotnej następującej po sobie nieusprawiedliwionej absencji Uczestnika;
 - d) rażącego naruszenia regulaminu zajęć.
12. Każdy Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu zajęć, poszanowania mienia Centrum, przestrzegania zasad bezpieczeństwa na zajęciach, kulturalnego zachowania względem współuczestników zajęć, pracowników, instruktorów oraz osób przebywających w Centrum.
13. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązują się przyprowadzać na zajęcia dzieci, które aktualnie nie chorują na choroby zakaźne oraz nie wykazują jakichkolwiek objawów chorobowych.

§2. Opłaty za zajęcia

1. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do uiszczenia opłat za zajęcia w wysokościach odpowiadających danym zajęciom zgodnie z cennikiem w pkt. 3.
2. W imieniu Uczestników niepełnoletnich sprawy odpłatności za zajęcia, a także inne sprawy organizacyjne regulują rodzice lub prawni opiekunowie.
3. Terminy i wysokości opłat za zajęcia w sezonie kulturalnym 2022/2023:
 - a) Opłata **100 zł** płatna do **31 października 2022 r.** za pierwszy semestr zajęć oraz do **28 lutego 2023 r.** za drugi semestr zajęć – opłata semestralna za uczestnictwo w poniższych zajęciach (niezależnie od wyboru liczby zajęć):
 - plastycznych,
 - ceramicznych
 - teatralnych,
 - wokalnych
 - dancehall;
 - b) Opłaty miesięczne **płatne z góry** za każdy miesiąc na jednych z dwóch pierwszych zajęć w danym miesiącu:
 - Akrobatyka – **60 zł**
 - Pianino – **80 zł**
 - Ukulele – **50 zł**
 - c) Opłaty płatne na każdych zajęciach:
 - BabyBlues – **25 zł**
 - Rytmiczne (bębny) – **20 zł**
4. Od stycznia 2023 r. w przypadku nieprzestrzegania terminów wpłat po wymaganych terminach wymienionych w pkt. 3 opłata wynosić będzie 120% pierwotnej wartości. Nie dotyczy to opłat za poszczególne zajęcia (pkt. 3 c).

5. Opłaty semestralne są stałe bez względu na liczbę zajęć przypadających w miesiącu i wynikają one z ogólnej liczby zajęć realizowanych w sezonie kulturalnym. Bez względu na to, czy zajęcia prowadzone są w systemie stacjonarnym, czy on-line.
6. Pkt. 5. dotyczy także sytuacji, w której nagle zmienia się forma prowadzenia danych zajęć ze stacjonarnej na on-line.
7. W przypadku zapisu w trakcie semestru, semestralna opłata wpisowa nie podlega pomniejszeniu.
8. W przypadku likwidacji zajęć z oferty lub ich zawieszenia spowodowanego tzw. „siłą wyższą” w trakcie trwania sezonu kulturalnego, opłaty wpisowe podlegają proporcjonalnemu zwrotowi.
9. Uczestnik, który nie wniósł terminowo należnej opłaty wpisowej, nie może brać udziału w zajęciach aż do momentu jej uregulowania.

§3. Rezygnacja z uczestnictwa w zajęciach

1. Rezygnacja z zajęć odbywa się poprzez poinformowanie danego instruktora o decyzji rezygnacji:
 - a) w przypadku pełnoletniego uczestnika – osobiście przez uczestnika;
 - b) w przypadku niepełnoletniego uczestnika – przez rodzica lub opiekuna prawnego.
2. W przypadku rezygnacji z zajęć w Centrum nie zwraca opłaty za zajęcia, za wyjątkiem przyczyn losowych (przewlekła choroba, zmiana miejsca zamieszkania). Podstawą ewentualnego zwrotu opłaty wpisowej jest pisemny wniosek z podaniem przyczyny.

§4. Odwoływanie zajęć

1. Zajęcia mogą zostać odwołane bez konieczności odpracowania godzin przez instruktora, w przypadku:
 - a) usprawiedliwionej nieobecności instruktora;
 - b) odbywającej się imprezy artystycznej lub innego wydarzenia uniemożliwiającego przeprowadzenie zajęć;
 - c) zaistnienia przypadków spowodowanych tzw. siłą wyższą.
2. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość odpracowywania zajęć. Decyzję o tym podejmuje instruktor wraz uczestnikami w porozumieniu z Dyrektorem Centrum.
3. W przypadku kiedy na dzień zajęć przypada ustawowo dzień wolny od pracy zajęć się nie odpracowuje, a opłaty pozostają bez zmian.
4. W trakcie trwania ferii świątecznych lub zimowych zajęcia odbywają się wyłącznie na podstawie wcześniejszych ustaleń między instruktorem a uczestnikami:
 - a) w przypadku rezygnacji z odbywania się zajęć w tym okresie, instruktor przeprowadza je w innym terminie;
 - b) w pozostałym przypadku zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem.\
5. Wszelkie informacje o odwołaniu zajęć zamieszczane są na tablicach ogłoszeniowych w Centrum, fanpage’u Centrum w serwisie Facebook.com, stronie internetowej Centrum oraz sms-owo do każdego prawnego opiekuna/rodzica.
6. W przypadku nieobecności Uczestnika na zajęciach, nie ma możliwości odpracowania ich w innych terminach.

7. Uczestnicy zajęć w przypadku osób pełnoletnich, a w przypadku osób nieletnich rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z bieżącymi informacjami podawanymi na stronie internetowej Centrum, fanpage'u Centrum w serwisie Facebook.com oraz informacjami podawanymi przez instruktora prowadzącego.

§5. Zasady korzystania z sal zajęciowych

1. W pomieszczeniach podczas zajęć mogą przebywać tylko członkowie danej grupy zajęciowej i instruktor.
2. Na salach podczas zajęć obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych, spożywania jedzenia i napojów (za wyjątkiem sali tanecznej, na której podczas zajęć dancehall można spożywać wodę).
3. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za wyrządzone szkody. W przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie Uczestnika zajęć.
4. Centrum nie odpowiada za rzeczy wartościowe pozostawione na terenie placówki, w tym w szatni znajdującej się za wejściem na główny korytarz.
5. Wejście do sal zajęć możliwe jest tylko w obuwii zmiennym.

§6. Zasady realizacji zajęć on-line

1. W Centrum obowiązuje stacjonarny system prowadzenia zajęć. W przypadku ograniczenia działalności placówki np. na skutek obostrzeń związanych ze stanem epidemii wszystkie zajęcia prowadzone przez Centrum Kultury będą prowadzone on-line.
2. Zajęcia on-line to zajęcia, które prowadzone są przez instruktora za pomocą komunikatorów internetowych (np. skype, zoom itp.) i/lub w inny zdalny sposób np. przez przekazywanie lub udostępnianie Uczestnikowi specjalnie przygotowanych materiałów.
3. Instruktor ma obowiązek poinformować Uczestnika, a w przypadku Uczestnika niepełnoletniego jego rodzica/prawnego opiekuna o formie komunikacji w przypadku konieczności prowadzenia zajęć w formie on-line.
4. Zajęcia on-line odbywają się punktualnie według przyjętego harmonogramu zajęć.
5. Dokumentem potwierdzającym udział w zajęciach on-line jest lista obecności prowadzona przez instruktora w dzienniku zajęć.
6. Podczas zajęć on-line uczestnik ma obowiązek przestrzegać regulaminu zajęć Centrum, wykonywać polecenia Instruktora i zachowywać się zgodnie z zasadami kultury osobistej.
7. Opiekę nad niepełnoletnim Uczestnikiem zajęć on-line sprawuje rodzic/opiekun prawny. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki.
8. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za usterki techniczne, które wystąpią po stronie Uczestnika – jeżeli przyczyną usterki będzie wadliwy sprzęt techniczny oraz/lub połączenie internetowe, z którego korzysta Uczestnik.

9. W okresie stacjonarnej działalności placówki na wniosek Uczestnika zajęć, a w przypadku dzieci rodzica/prawnego opiekuna zajęcia mogą czasowo odbywać się on-line wyłącznie w uzasadnionych przypadkach np. objęcie Uczestnika kwarantanną. Zgłoszenie chęci przejścia za system pracy on-line winno być skierowane do instruktora zajęć minimum dwa dni przed planowaną ich realizacją.
10. Ostateczne decyzje, które zajęcia czasowo lub przez cały sezon kulturalny prowadzone będą w systemie on-line podejmuje Dyrektor Centrum.

§7. Pozostałe postanowienia

1. Zmniejszenie liczby Uczestników zajęć poniżej niezbędnego minimum w danej grupie zajęciowej, wskazanego w Zarządzeniu Dyrektora Centrum w sprawie ustalenia liczby Uczestników zajęć, skutkuje likwidacją grupy zajęciowej.
2. Centrum Kultury zastrzega sobie prawo do zmian zajęć, w tym terminów, w ciągu całego sezonu kulturalnego.
3. Centrum Kultury zastrzega sobie prawo wyboru prac plastycznych itp. na wszelkiego rodzaju wystawy i konkursy, a o ich wyborze decyduje wyłącznie instruktor prowadzący zajęcia.
4. Rodzic/prawny opiekun niepełnoletniego Uczestnika zajęć zobowiązany jest zapoznać dziecko z niniejszym regulaminem.
5. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym regulaminie podejmuje Dyrektor Centrum.
6. Rodzice/prawni opiekunowie zapisujący dziecko na zajęcia potwierdzają, że dziecko posiada ubezpieczenie NNW.

Klauzula informacyjna

Drodzy Uczestnicy, korzystając z naszych zajęć oraz biorąc udział w organizowanych przez nas wydarzeniach podajecie nam swoje dane osobowe, a czasem także dane swoich rodziców (opiekunów prawnych). Musimy mieć dostęp do tych danych, aby móc się z Wami kontaktować oraz informować o organizowanych konkursach i wydarzeniach. Poniżej znajdziecie wszystkie informacje dotyczące przetwarzania Waszych danych osobowych, a także danych osobowych Waszych rodziców (opiekunów prawnych).

1. Kto jest administratorem danych osobowych?

Administratorem Waszych danych osobowych oraz danych Waszych rodziców (opiekunów prawnych) jest Centrum Kultury i Promocji Gminy Strzyżewice w Piotrowicach reprezentowane przez Dyrektora, Piotrowice 94 A, 23-107 Strzyżewice.

2. Z kim możecie się skontaktować, żeby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Waszych danych osobowych?

Administrator wyznaczył specjalną osobę – Inspektora Ochrony Danych, który udziela szczegółowych odpowiedzi na pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych. Możecie się z nim skontaktować pod adresem: iod@pcat.pl bądź listownie na adres: Piotrowice 94 A, 23-107 Strzyżewice.

3. Jakie są cele i podstawy przetwarzania danych osobowych?

Będziemy przetwarzać Wasze dane osobowe oraz dane osobowe Waszych rodziców (opiekunów prawnych) w celu:

- wykonywania naszych zadań jako instytucji kulturalno-oświatowej związanej z np.: organizacją warsztatów edukacyjnych, zajęć, konkursów, a także organizacją wydarzeń kulturalnych i artystycznych (na podstawie art. 6 ust. 1. lit. c RODO);
- wykonania zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Administratora (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- zapewnienia bezpieczeństwa uczestników zajęć oraz naszych pracowników i ochrony mienia Centrum (na podstawie art. 6 ust. 1. lit. c RODO);
- skontaktowania się z Wami lub Waszymi rodzicami (opiekunami prawnymi), abyśmy mogli zaprosić Was na organizowane przez nas wydarzenie, o ile wyrazicie na to zgodę (na podstawie art. 6 ust. 1. lit. e RODO);
- reklamowania i informowania o naszej działalności na stronie internetowej <https://www.ckip-piotrowice.eu/> oraz na portalu Facebook, Instagram, Twitter w tym poprzez zamieszczenie zdjęć oraz nagrań, na których można rozpoznać Wasz wizerunek oraz wizerunek Waszych rodziców (opiekunów prawnych) – bądź jako element zbiorowości, dla udokumentowania przebiegu danego wydarzenia (na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO), bądź jako zdjęcia indywidualne, o ile wyrazicie na to zgodę (na podstawie art. 6 ust. 1. lit. a RODO);

4. Komu możemy udostępnić Wasze dane?

Abyśmy mogli realizować swoje zadania, Wasze dane osobowe oraz dane Waszych rodziców (opiekunów prawnych) możemy przekazać osobom zatrudnionym w Centrum, animatorom, organizatorom wydarzeń lub innym firmom albo osobom, z którymi będziemy współpracować, np. informatykom. Te dane osobowe mogą również zostać przekazane innym instytucjom, jeśli będzie od nas tego wymagało prawo.

5. Przez jaki czas będziemy przetwarzać Wasze dane osobowe?

Wasze dane osobowe oraz dane osobowe Waszych rodziców (opiekunów prawnych) będziemy przechowywać przez okres niezbędny do wypełnienia ciążących na Centrum obowiązków, a następnie archiwizować przez okres wynikający z przepisów prawa. Dane przetwarzane na podstawie udzielonej zgody będą przetwarzane do czasu jej cofnięcia, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

6. Czy musicie nam podać swoje dane osobowe?

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale w niektórych wypadkach konieczne. Może się zdarzyć, że w przypadku niektórych organizowanych przez nas zajęć i wydarzeń będziecie musieli podać nam swoje dane oraz dane Waszych rodziców (opiekunów prawnych). Jeśli nam ich nie podacie, nie będziecie mogli wziąć udziału w tych wydarzeniach czy zajęciach.

7. Jakie przysługują Wam prawa?

Ponieważ przetwarzamy Wasze dane osobowe i dane Waszych rodziców (opiekunów prawnych), macie prawo do:

- dostępu do Waszych danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania tych danych jeśli są błędne, uzupełnienia danych jeśli zauważycie, że są niekompletne;
- ograniczenia przetwarzania danych np. jeżeli zauważycie, że Wasze dane osobowe lub dane Waszych rodziców (opiekunów prawnych) są nieprawidłowe, do czasu sprawdzenia ich prawidłowości – na okres pozwalający nam to sprawdzić;
- usunięcia danych np.: kiedy cofniecie Waszą zgodę na ich przetwarzanie lub kiedy Wasze dane lub dane Waszych rodziców (opiekunów prawnych) nie będą już potrzebne do celu, dla którego zostały zebrane;
- sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych w przypadkach, gdy macie do tego prawo.

8. Prawo wniesienia skargi.

Jeśli uznacie lub Wasi rodzice (opiekunowie prawni) uznają, że przetwarzamy dane osobowe niezgodnie z przepisami prawa, możecie wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji.

Wasze dane osobowe oraz dane Waszych rodziców (opiekunów prawnych) mogą być przetwarzane przez nas automatycznie, ale nie będziemy ich profilować.